

ÎNREGISTRAT

de Camera Înregistrărilor de Stat
de pe lângă Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
în oficiul teritorial al județului
Edineț

"28"



13.07.1999

nr

Registratorul de Stat

[Signature]

APROBAT

de Consiliul de Observatori
al Societății pe acțiuni
moldo-ruse "Moldovagaz"

13 iulie 1999

Procesul-verbal № 1

Hotărîrea nr.10

STATUTUL

Societății cu răspundere limitată "Edineț-gaz"

Articolul 2. STATUTUL JURIDIC AL SOCIETĂȚII

Documentele de constituire ale Societății sunt Declarația de constituire și Statutul.

Statutul Societății se aprobă de fondatorul ei.

Societatea activează în baza legislației Republicii Moldova (în continuare - legislație).

Societatea are drepturi de persoană juridică din momentul înregistrării ei în mod oficial, are conturi de decontare și alte conturi în bancă, stampilă cu denumirea sa și cu indicarea sediului, formulare, emblema comercială și alte elemente de indentificare.

Societatea are dreptul să înceapă activitate economică din momentul înregistrării. Tranzacțiile încheiate până la înregistrare, se consideră valabile numai după aprobarea lor de către asociații Societății.

Activitatea Societății e activitate economică desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele și pe riscul propriu și cu răspunderea ei patrimonială cu scopul de a-și asigura venii din activitatea de întreprindere și sporirea binefăcutului.

Articolul 1. PRINCIPII GENERALE

1. Prezentul Statut stabilește modul de activitate al Societății cu răspundere limitată (în continuare-Societate), structura ei organizatorică, principiile de administrare, statutul juridic, temeiurile și modul de reorganizare și lichidare.
2. Fondatorul Societății:
Societatea pe acțiuni moldo-rusă de tip deschis "Moldovagaz", persoană juridică cu sediul în Republica Moldova, adresa 2005 or.Chișinău, str.Albișoara,38,înregistrată de către Camera Înregistrărilor de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 25 mai 1999 cu numărul de înmatriculare 177018624.
3. Denumirea Societății :
În limba română:
Completă- Societatea cu răspundere limitată "Edineț-gaz "
Prescurtată – " Edineț-gaz " SRL
În limba rusă – Общество с ограниченной ответственностью «Единец-газ»
Prescurtată – ООО «Единец-газ»
4. Sediul Societății :
Republica Moldova, or. Edineț, str. N. Testemițanu, 28.
5. Termenul de activitate al Societății e nelimitat.

Articolul 2. STATUTUL JURIDIC AL SOCIETĂȚII

1. Documentele de constituire ale Societății sunt Declarația de constituire și Statutul.
2. Statutul Societății se aprobă de fondatorul ei.
3. Societatea activează în baza legislației Republicii Moldova (în continuare-legislație).
4. Societatea are drepturi de persoană juridică din momentul înregistrării ei în modul satbilit, are conturi de decontare și alte contrui în bancă, stampilă cu denumirea sa și cu indicarea sediului, formulare, emblemă comercială și alte elemente de indentificare.
5. Societatea are dreptul să înceapă activitatea economică din momentul înregistrării. Tranzacțiile, încheiate pînă la înregistrare, se consideră valabile numai după aprobarea lor de către asociații Societății.
6. Activitatea Societății e activitate economică, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele și pe riscul propriu și sub răspunderea ei patrimonială cu scopul de a-și asigura venit din activitatea de interprenoriat și sporirea beneficiului.

7. Societatea e în drept să practice orice gen de activitate, cu excepția celor interzise de legislație.
8. Societatea e în drept să practice anumite genuri de activitate determinate de legislație, numai la obținerea licențelor respective.
9. Societatea poartă răspundere pentru obligațiunile asumate cu întreg patrimoniul ei.
10. Societatea nu poartă răspundere de obligațiunile asociaților săi.
11. Asociații Societății nu poartă răspundere de obligațiunile ei și poartă riscul pierderilor, legate de activitatea Societății numai în limitele valorii cotelor care le aparțin.
12. Societatea dispune de bunurile transmise ei ca aport în capitalul social, precum și de bunurile obținute în rezultatul activității sale comerciale și în alte temeiuri prevăzute de legislație.
13. Societatea poate întreprinde, în privința bunurilor ce aparțin, orice acțiune care nu contravine legislației și contractului cu Fondatorul.
14. Societatea e în drept să obțină și să exercite drepturi patrimoniale și nepatrimoniale, să poarte obligațiuni, să reclame și să fie pârta în judecată.
15. Fondatorul, în virtutea participării sale preponderente în capitalul social al Societății, stabilește deciziile adoptate de el, inclusiv prin înaintarea dispozițiilor obligatorii spre executare, precum și exercită controlul asupra activității Societății.
16. Fondatorul, poartă răspundere pentru tranzacțiile încheiate de Societate din ordinul lui.
17. Societatea este obligată să utilizeze firma numai în acea formulă în care a fost înmatriculată în registru de stat al comerțului.
18. Firma completă a Societății trebuie să fie fixată pe blocurile administrative, indicată pe ștampile, pe formularele de firmă etc.
19. Societatea în termen de 15 zile de la data modificării și completării documentelor de constituire, care conduc la schimbarea datelor, înscrise în Registru de stat al comerțului, comunică acest lucru Camerei Înregistrărilor de stat.

Articolul 3. DREPTURILE SOCIETĂȚII

1. Să practice activitatea de antreprenariat în scopul obținerii beneficiului.
2. Să procure (să atragă) de la alte persoane juridice și persoane fizice bunuri și drepturi patrimoniale
3. Să-și stabilească genurile de activitate, să-și formeze programul de producție, să-și aleagă (cu excepția gazelor naturale) furnizorii și beneficiarii producției (lucrărilor și serviciilor prestate) în bază de contract.
4. Să stabilească prețurile și tarifele la producția fabricată (lucrările și serviciile prestate), cu excepția gazelor naturale.

5. Să deschidă conturi la bancă pentru efectuarea operațiunilor de decontare, creditare, de casă etc.
6. Să angajeze și să concedieze lucrători.
7. Să stabilească formele și quantumul retribuirii muncii persoanelor angajate.
8. Să se manifeste ca agent al relațiilor economice externe.
9. Să efectueze operațiuni valutare
10. Să dispună de beneficiul obținut de pe urma activității de antreprenariat.
11. Să se folosească de serviciile sistemului asistenței sociale și asigurării sociale.

Articolul 4. DREPTURILE ASOCIAȚILOR SOCIETĂȚII

1. Să participe în administrarea afacerilor Societății
2. Să obțină informație privitor la toate chestiunile de activitate ale Societății.
3. Să participe la repartizarea beneficiului societății.
4. Să vîndă sau să cedeze în modul stabilit cota sa sau o parte din ea în capitalul social.
5. În orice moment să iasă din Societate fără acordul celorlalți asociați ai ei.
6. Să obțină în caz de lichidare a Societății o parte din bunurile rămase după achitarea cu creditorii sau valoarea lor.

Articolul 5. OBLIGAȚIUNILE SOCIETĂȚII

1. Să respecte drepturile și interesele legitime ale consumatorilor, să asigure calitatea cuvenită a producției sale (a lucrărilor și serviciilor prestate).
2. Să încheie contracte (acorduri) de muncă cu lucrătorii pe care îi angajează, iar în caz de necesitate - cu syndicatele care reprezintă interesele colectivelor.
3. Să se achite cu bugetul, creditorii, precum și pentru alte obligațiuni.
4. Să remunereze lucrătorii angajați la un nivel care să nu fie inferior salariului minim stabilit oficial.
5. Să asigure în conformitate cu contractele (acordurile) de muncă încheiate, crearea unor condiții normale de muncă, respectarea tehnicii securității, normelor de producție și sanitare, ale securității antiincendiare, precum și protecția mediului înconjurător.
6. Să efectueze asigurarea socială și alte tipuri de asigurare obligatorie a lucrătorilor angajați.

Articolul 6. OBLIGAȚIUNILE ASOCIAȚILOR SOCIETĂȚII

1. Să respecte principiile Statutului, să îndeplinească deciziile adunării asociaților Societății.
2. Să plaseze depuneri în modul și cuantumul prevăzute în documentele de constituire a Societății.
3. Să respecte confidențialitatea informației cu privire la activitatea Societății.
4. Să pună la dispoziție Societății informație necesară pentru dezvoltarea cu succes a activității, să-i acorde orice sprijin în realizarea scopurilor.
5. Să nu admită acțiuni de natură să cauzeze prejudicii morale și materiale Societății sau asociaților ei.

Articolul 7. CAPITALUL SOCIAL ȘI PATRIMONIUL SOCIETĂȚII

1. Valoarea bănească a capitalului social al Societății la data constituirii ei e egală cu 27559891 lei.
2. Capitalul social al Societății la constituirea ei se formează din contul Fondatorului.
3. Patrimoniul Societății se constituie din cotele de participare depuse la momentul constituirii ei, precum și bunurile mobiliere și imobiliare procurate.
4. Cotele de participare pot fi atât în expresie bănească, cât și nebănească. Drept cote de participare nebănești sunt considerate toate bunurile transmise Societății, precum și dreptul patrimonial, inclusiv dreptul la proprietatea intelectuală și resursele naturale.
5. Cotele de participare se transmit Societății în termenii prevăzuți de asociați.
6. La momentul înregistrării Societății suma depunerilor transmise de asociați trebuie să constituie cel puțin 40 la sută din capitalul social. Restul depunerilor se transferă Societății nu mai târziu de un an de la ziua înregistrării Societății.
7. La finele anului financiar fiecare asociat al Societății are dreptul la o parte din beneficiul repartizabil proporțional cu cota sa de participare.
8. La finele anului Societatea întocmește darea de seamă anuală și bilanțul care trebuie să reflecte starea ei patrimonială, precum și veniturile și pierderile Societății. Toată gestiunea se efectuează în modul stabilit de legislație.
9. Hotărîrea cu privire la majorarea sau micșorarea capitalului social se adoptă de către organul superior al Societății cu prezența cvorumului necesar și cu participarea la vot pentru aceasta nu mai puțin de $\frac{3}{4}$ din asociați prezenți.
10. Capitalul social poate fi majorat numai după ce Fondatorii au plasat depunerile lor în întregime.

11. În cazul majorării capitalului social din contul depunerii unor noi cote de participare, asociații au dreptul preferențial ca în timp de 30 de zile din momentul adoptării aseciei hotărâri să depună noi cote de participare proporțional valorii certificatelor cotelor lor de participare.
12. În cazul de majorării capitalului social din contul beneficiului Societății cotele de participare ale asociațiilor respectiv se majorează, iar valoarea certificatului cotei de participare respectiv se modifică.
13. În caz de reducere a capitalului social, Societatea e obligată în decurs de 30 de zile de la data adoptării acestei hotărâri să publice despre aceasta în presă. Creditorii sunt anunțați să îndeplinească cerințele Societății în termen de 2 luni de la data publicării anunțului.
Dacă în termenii prevăzuți cerințele creditorilor lipsesc sau sunt satisfăcute, se efectuează înregistrarea reducerii capitalului social.
14. Societatea formează rezervele necesare (fondul de asigurare) în mărime de 15 la sută din capitalul social. Quantumul defalcărilor anuale nu poate fi mai mic de 5 la sută din profitul net.
15. Societatea poate crea și alte fonduri ale căror componență, destinație, quantum, sursele de creare și modul de utilizare sînt determinate de către asociați.

Articolul 8. CERTIFICATUL COTEI DE PARTICIPARE

1. Capitalul social al Societății e în întregime devizat în cote de participare, ce aparțin asociațiilor.
2. Certificatul cotei de participare e un document care confirmă, că asociatul este proprietar al patrimoniului Societății, avînd toate drepturile și obligațiunile ce rezultă din aceasta.
3. Certificatul cotei de participare se eliberează asociatului după depunerea de către acesta a cotei depline de participare.
4. Valoarea certificatului cotei de participare e egală cu mărimea cotei de participare depusă de asociat în capitalul social al societății.
5. Fiecare asociat posedă doar un singur certificat al cotei de participare. În caz de procurare de către asociat a unui certificat suplimentar, valoarea primului certificat al cotei de participare crește respectiv, anulîndu-se concomitent certificatul cotei de participare, procurat suplimentar.
6. O cotă de participare poate avea mai mulți posesori, nsă pentru Societate acestia constituie un singur participant colectiv și își pot exercita drepturile numai prin intermediul unui singur reprezentant comun.
7. Asociatul are dreptul să înstrăineze liber certificatul cotei sale de participare altui asociat al Societății.

8. Asociatul poate înstrăina certificatul cotei sale de participare persoanelor terțe numai în cazurile dacă asociații societății nu și-au folosit drepturile lor preferențiale în procurarea certificatului de participare înstrăinat.
9. Trecerea certificatului cotei de participare de la un posesor la altul nu conduce la modificarea documentelor de constituire ale Societății. Tranzacția este înregistrată în lista asociațiilor, conform cererii în scris a cumpărătorului. Noul asociat al societății își ia obligația prin cererea sa să respecte cerințele Statutului Societății.
10. În perioada de activitate a Societății asociații ei nu pot cere restituirea cotei lor de participare la capitalul social.
11. În caz de reorganizare a Societății certificatul cotei de participare trece la succesorul de drepturi.

Articolul 9. ORGANUL SUPREM AL SOCIETĂȚII

1. Adunarea generală a asociațiilor este organul suprem al Societății (în continuare-Adunare).
Adunarea are dreptul să adopte hotărâri privind toate chestiunile de activitate a Societății.
Adunarea are următoarele atribuții exclusive:
 - 1) modificarea statutului, sporirea și reducerea capitalului social;
 - 2) aprobarea dării de seamă anuală și bilanțului anual, repartizarea beneficiului;
 - 3) alegerea și rechemarea Consiliului de Administrație;
 - 4) alegerea și rechemarea cenzorului;
 - 5) aprobarea modului de remunerare a muncii membrilor Consiliului de Administrație și a cenzorului;
 - 6) excluderea asociațiilor din rândurile Societății;
 - 7) acceptarea contractelor, valoarea cărora depășește a patra parte din capitalul social, precum și a contractelor încheiate între Societate și asociații ei;
 - 8) determinarea responsabilității materiale a membrilor Consiliului de Administrație și a cenzorului;
 - 9) reorganizarea și lichidarea Societății;
 - 10) stabilirea direcțiilor principale de activitate a Societății;
 - 11) aprobarea documentelor care reglementează activitatea internă a societății;
 - 12) adoptarea hotărârilor cu privire la plasarea hîrtilor de valoare de către Societate;
 - 13) confirmarea auditului;
 - 14) crearea filialelor și reprezentanțelor;

15) adoptarea hotărîrilor cu privire la participarea Societății în alte organizații;

16) soluționarea altor chestiuni, prevăzute de legislație și de prezentul Statut

Chestiunile ce țin nemijlocit de atribuțiile exclusive ale Adunării nu pot fi delegate spre soluționare organului executiv al Societății.

2. Pînă la majorarea numărului de asociați ai Societății toate hotărîrile la adunare le va adopta unicul ei asociat și le va perfecta în scris.
3. Fiecare asociat are dreptul să participe la Adunare personal sau prin intermediul reprezentantului său cu procură.
4. Adunarea se convoacă cel puțin o dată pe an.
Invitațiile în scris, în care sînt indicate tipul și locul adunării generale, precum și ordinea de zi, se trimit cu 15 zile pînă la convocarea adunării generale.
5. Adunarea se convoacă imediat dacă bilanțul Societății arată reducerea capitalului social cu 15 la sută drept consecință a pierderilor suferite.
6. Fiecare asociat are numărul de voturi la Adunare proporțional cotei sale în capitalul social.
7. Asociații, care au nu mai puțin de 5 la sută de voturi, au dreptul să ceară convocarea Adunării extraordinare, prezentînd un demers motivat. Adunarea se convoacă în termen de 8 zile de la data primirii demersului.
8. Fiecare asociat are dreptul să propună chestiuni pentru a fi incluse în ordinea de zi a adunării. În acest scop el înaintează în scris propunerea sa temeinic argumentată și o aduce la cunoștința celorlalți asociați cu cel puțin trei zile înainte de convocarea Adunării.
9. Chestiunile, care n-au fost incluse în ordinea de zi și de care în prealabil n-au luat cunoștință ceilalți asociați, nu pot fi examinate la adunarea generală.
10. Adunarea e deliberativă, dacă cei prezenți constituie cel puțin $\frac{3}{4}$ din numărul total de voturi. În cazul cînd Adunarea nu întrunește numărul necesar de asociați se convoacă o nouă adunare cu aceeași ordine de zi, care se convoacă în termen ce nu depășește 2 săptămîni și este considerată deliberativă, indiferent de numărul de voturi reprezentative.
11. Adunarea generală adoptă hotărîri cu simpla majoritate de voturi. Dacă numărul asociaților e mai mic de trei, chestiunea se rezolvă conform înțelegerii reciproce.
12. La Adunare se întocmește lista asociaților prezenți, în care sunt indicate numele de familie al fiecărui asociat sau al reprezentantului acestuia, valoarea certificatului cotei de participare a fiecăruia și numărul de voturi. Lista autenticată se anexează la procesul-verbal al adunării.
13. Hotărîrile ce se referă la competența exclusivă a Adunării pot fi adoptate fără convocarea Adunării. Pentru aceasta se trimite în scris proiectul hotărîrii în cauză fiecărui asociat care votează de asemenea în scris. Rezultatele votării, hotărîrea adoptată și data adoptării ei se aduce la

cunoștința asociațiilor în scris în decurs de opt zile din momentul primirii utilului vot.

14. Fiecare hotărâre, după ce e adoptată, se trece în registru și se confirmă de către participanții la adunare.

Articolul 10. ORGANUL EXECUTIV AL ADUNĂRII.

1. Organul executiv al Societății e Consiliul de Administrație.
2. Consiliul de Administrație e subordonat Adunării și asigură îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunare.
3. În sarcinile Consiliului de Administrație intră:
 - organizarea activității economice a Societății, lucrările de secretariat, evidența contabilă și dărilor de seamă, primirea la serviciu și eliberarea de la serviciu, încheierea tranzacțiilor din numele Societății, întocmirea bilanțului anual și prezentarea lui Adunării.
4. Consiliul de Administrație are dreptul să adopte hotărâri cu privire la toate problemele de activitate al Societății, care nu țin de împuternicirile exclusive ale Adunării
5. Consiliul de Administrație e obligat să întocmească lista asociațiilor Societății unde sunt indicate denumirea lor, adresa, valoarea certificatelor cotelor lor de participare, precum și toate modificările acestor date.
6. Consiliul de Administrație reprezintă Societatea în relații cu persoane terțe.
7. Consiliul de Administrație se alege pe un termen de 3 ani
8. Consiliul de Administrație soluționează toate chestiunile privind activitatea curentă a Societății, cu excepția celor care intră în competența exclusivă a Adunării, inclusiv :
 - 1) Organizează îndeplinirea hotărârilor Adunării;
 - 2) Dispune de bunurile Societății în conformitate cu legislația și cu prezentul Statut. Contractele și alte tranzacții, legate de procurarea și înstrăinarea bunurilor, cu excepția tranzacțiilor încheiate în procesul activității economice cotidiene, le încheie cu acordul înscris al Fondatorului, dacă valoarea bunurilor procurate sau înstrăinate constituie mai mult de 10 la sută din valoarea bunurilor Societății conform bilanțului pe ultima perioadă gestionară;
 - 3) Determină structura organizatorică a Societății, aprobă documentele de uz intern ale Societății, cu excepția celor aprobate de Adunare;
 - 4) Aprobă schema de încadrare a aparatului Societății și a subdiviziunilor de structură;
 - 5) Stabilește formele și quantumul retribuției muncii;
 - 6) Aprobă regulamentele cu privire la filiale și reprezentate;
 - 7) Angajează la lucru și concediază din lucru angajații, inclusiv la funcțiile, care urmează să fie coordonate cu Fondatorul;

- 8) Stimulează angajații Societății, iar după caz, le aplică sancțiuni;
 - 9) Deschide în bancă contrui de decontare, valutare și alte conturi;
 - 10) Stabilește prețurile contractuale la producție, tarifele și serviciile Societății, cu excepția celor reglementate de legislație;
 - 11) Convoacă Adunarea anuală și extraordinară;
 - 12) Aprobă ordinea de zi a Adunării;
 - 13) Organizează evidența contabilă și gestiunea;
 - 14) Soluționează alte chestiuni de activitate curentă a Societății;
 - 15) Acționează din numele Societății, reprezintă interesele ei, încheie tranzacții, adoptă hotărâri, obligatorii pentru toți angajații Societății. ✓
9. Dacă numărul asociațiilor e mic în locul consiliului de Administrație poate fi ales un Director ca organ executiv unilateral al Societății.

Articolul 11. FILIALELE ȘI REPREZENTANTELE SOCIETĂȚII

1. Societatea cu învoirea Fondatorului are dreptul să înființeze filiale cu dreptul de deschidere a conturilor analitice.
2. Filiala e o subdiviziune, amplasată în afara Societății și exercită o parte din funcțiile ei.
3. Filialele nu sunt persoane juridice. Ele sunt înzestrate cu bunuri din contul Societății și activează în baza Regulamentele, aprobate de Societate.
4. Conducătorul filialei e numit de Societate și își exercită atribuțiile în temeiul procurii eliberate lui de către societate.
5. Filialele au bilanțuri separate, care intră în bilanțul consolidat al Societății care le-a înființat
6. Societatea poartă responsabilitate pentru activitatea filialelor.
7. Denumirea de firmă a filialei trebuie să conțină denumirea Societății care a înființat-o cu indicarea sediului filialei date, cuvântul "filială", precum și genul principal de activitate a filialei.

Articolul 12. CONTROLUL ASUPRA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

1. Pentru exercitarea controlului asupra activității Societății se alege un Cenzor pe o perioadă de 3 ani.
2. Funcția de cenzor n-o pot exercita.
 - 1) Conducătorul și contabilul Societății;
 - 2) Părinții, soții, frații, surorile, copii persoanelor indicate în subpunctul 1 al punctului de față.
3. Cenzorul e în drept să ceară documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la Consiliul de Administrație și de la specialiștii Societății.

4. Cenzorul e obligat să controleze darea de seamă anuală și bilanțul anual ale Societății, iar în cazul lichidării - și bilanța de lichidare. Cenzorul întocmește o dare de seamă privind controlul efectuat, care se anexează la darea de seamă anuală.
5. Cenzorul e obligat să păstreze taina comercială privind activitatea de antreprenariat a Societății.
6. Controlul activității financiare și economice a Societății se efectuează, de asemenea, de către organele financiare și alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislație.
7. Societatea asigură întocmirea dărilor de seamă contabile și statistice în modul stabilit de legislație.
8. Societatea prezintă organelor respective informația, necesară pentru impunerea fiscală și pentru sistemul de stat de colectare a datelor.
9. Societatea are dreptul de a nu prezenta date ce constituie secret comercial. Lista datelor ce constituie secret comercial o determină Societatea. Lista datelor ce nu pot constitui secret comercial e stabilită de legislație.
10. Toată informația necesară, privind activitatea Societății, se publică în ziarele teritoriale.

Articolul 13. REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA

1. Societatea își suspendează activitatea în caz de reorganizare sau lichidare.
 2. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea Societății se adoptă la Adunare cu majoritatea de voturi, cu condiția să fie prezenți $\frac{3}{4}$ din asociați sau prin înțelegere reciprocă în cazul, când societatea în cauză are mai puțin de 3 membri.
 3. Asociatul Societății care nu e de acord cu hotărârea privind reorganizarea Societății, are dreptul să iasă din componența Societății și să primescă partea de bunuri ce i se cuvine.
 4. Reorganizarea Societății se efectuează pe calea comasării, anexării, divizării, separării și transformării.
 5. Societatea se lichidează :
 - după expirarea termenului de activitate a Societății;
 - la decizia posesorului de bunuri;
 - în baza prevederilor documentelor de constituire
 6. Societatea se lichidează în mod forțat numai în baza hotărârii instanței judecătorești:
 - în caz de faliment stabilit în temeiul legislației ;
 - în caz că documentele de constituire sunt considerate nevalabile;
 - în caz de încălcare a prevederilor stabilite privind desfășurarea unui anumit gen de activitate .
- Conform legislației pot fi și alte temeiuri de lichidare a Societății.

7. Modul și consecințele reorganizării și lichidării Societății sunt reglementate de legislație.
8. Lichidarea Societății se efectuează de către comisia de lichidare, desemnată de proprietarul bunurilor.
9. Proprietarul, judecata sau organul de stat, care au adoptat hotărârea privind lichidarea Societății, stabilește modul și termenul de lichidare a Societății și termenul limită de înaintare a pretențiilor de către creditorii, care nu trebuie să depășească două luni de la data publicării oficiale a avizului.
10. Comisia de lichidare publică în presă informația despre lichidarea Societății, procedura și termenele de înaintare a pretențiilor de către creditorii, ia măsuri pentru perceperea datoriei de debitor.
11. De la data desemnării comisiei de lichidare aceasta preia împuternicirile de administrare a Societății. Comisia de lichidare evaluează bunurile disponibile ale societății, face lista debitorilor și creditorilor ei și achită datoriile Societății, ea măsoară pentru a se plăti datoriile unor terțe persoane, precum și asociațiilor, întocmește bilanțul de lichidare și o prezintă Adunării.
12. Odată cu suspendarea activității Societății bunurile, ce rămân după satisfacerea revendicărilor creditorilor, se repartizează între asociați în raport proporțional cote de participare a fiecăruia. Totodată, asociatul cu cota de participare nebănească are dreptul preferențial la bunurile pe care le-a transmis Societății.
13. Comisia de lichidare poartă răspundere materială pentru daunile pe care le aduce Societății, participanților la activitatea ei, precum și terțelor persoane, în conformitate cu legislația.
14. Reorganizarea și lichidarea Societății e considerată încheiată din momentul când s-au făcut însemnările respective în registrul comerțului de stat.
15. Creanțele creditorilor față de Societate ce se lichidează se execută din contul bunurilor acestei Societăți. În primul rând se achită datoriile față de buget și se compensează cheltuielile legate de recultivarea terenurilor, aflate în folosința Societății.
16. Creanțele, stabilite și înaintate după expirarea termenului stabilit pentru înaintarea lor, se execută din contul bunurilor Societății.
17. Creanțele neexecutate din cauza insuficienței de bunuri ale Societății se consideră stinse.
18. Se consideră stinse creanțele, nerecunoscute de comisia de lichidare, dacă creditorii, în termen de o lună de la data primirii înștiințării privind nerecunoașterea în întregime sau parțială a creanțelor lor, nu acționează în judecată cu privire la executarea acestor creanțe.
19. Bunurile rămase după executarea creanțelor creditorilor și achitarea datoriilor față de angajații Societății se înapoează proprietarului.

REPUBLICA



MOLDOVA

REPUBLICA MOLDOVA

Biroul notarului **LUCA PETRU**

Sediul - Mun. Edineț, str. O. Cirimpei Nr. 60

Anul o mie nouă sute nouăzeci și nouă, douăzeci și opt septembrie

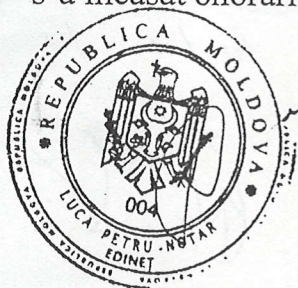
Prezentul Statut a Societății cu răspundere limitată “Edineț Gaz”, este autentificat de mine **Luca Petru Gavril**, notar la sediul biroului notarial Edineț str O. Cirimpei 60, R. Moldova

Fondator a căruia este Societatea pe acțiuni moldo-rusă de tip deschis “Moldovagaz”, persoană juridică cu sediul în Republica Moldova, adresa 2005 mun Chișinău str Albișoara, 38 înregistrată de către Camera Înregistrărilor de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al R. Moldova la 25 mai 1999 cu numărul de înmatriculare 177018624.

În baza art 37 p.b. art 51 al Legii nr 1153 X111 din 11.04.1997 autentific prezentul Statut .

S-a înregistrat cu nr – 3091
s-a încasat onorariul de - 126 lei

Notar



P.G.LUCA

AAA 046329

Blancheta Uniunii Notarilor
din Republica Moldova este înzestrată cu toate

REPUBLICA



MOLDOVA

REPUBLICA MOLDOVA

Biroul notarului **Luca Petru**

Sediul – mun Edineț str O. Cirimpei 60

Anul o mie nouă sute nouăzeci și nouă, șase octombrie

Eu, **Luca Petru** notar, legalizez în baza art 37 p.i. art 66 al Legii nr. 1153-X111 din 11.04.1997 această xerocopie identică cu originalul documentului prezentat mie.

S-a înregistrat cu nr. *3100.*

S-a încasat onorariu de 52 lei

Notar



[Signature]
P. G. LUCA



UNIUNEA NOTARILOR
DIN REPUBLICA MOLDOVA

AAA 046420

Blancheta Uniunii Notarilor
din Republica Moldova este înzestrată cu toate
măsurile de protecție folosite în practica mondială